

## **Information zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DS-GVO- für Klient\*innen**

Mit diesem Merkblatt möchte eigenMächtig e.V. Sie über die Datenverarbeitung für Klient\*innen gem. Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) informieren:

Die Verantwortliche Stelle ist:

**eigenMächtig e.V.**

Geschäftsführung: Edda Evers, Isabel Seutter,  
Daniela Inthorn, Julia Schindewolf, Meike Noss  
Telefonnummer; 0561-20191880  
E-Mail: info@eigenmaechtig.de

### **Allgemeine Information**

Das wesentliche Ziel der Arbeit ist die Betreuung im Ambulant Betreuten Wohnen im Rahmen der Eingliederungshilfe nach SGB IX.

### **Welche personenbezogenen und besonders schützenswerten personenbezogenen Daten / Informationen werden verarbeitet(erhoben, genutzt, gelöscht, weitergegeben)?**

Im Rahmen des Betreuten Wohnens werden Ihre personenbezogenen Informationen, die für die Erfüllung einer vertraglichen oder vorvertraglichen Pflicht / Maßnahme notwendig sind, verarbeitet (gem. ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO). Diese ergeben sich beispielsweise aus dem Betreuungsvertrag.

Des Weiteren werden Ihre personenbezogenen Informationen zum Zweck der internen Verwaltung / Organisation und der sich aus der Vereinssatzung ergebenden Vereinstätigkeiten genutzt.

Hierbei handelt es sich i.d.R. um folgende Datenkategorien: Personenstammdaten, wie Name und Geburtsdatum, Abrechnungsdaten; Kommunikationsdaten wie die Adresse und Telefonnummer.

Und Gesundheitsdaten, (z.B. psychiatrische Erkrankungen) die der besonderen Kategorie der personenbezogenen Daten angehören.

Dazu gehören personenbezogene Datensysteme (Cloud/Akten/Ordner), die ausschließlich für Beschäftigte von eigenMächtig e.V. zugänglich sind. (gem. Art. 6 Abs. 1 lit.b) und lit. f) DS-GVO

### **Wer hat bei eigenMächtig e.V. Dateneinsicht?**

Innerhalb von eigenMächtig e.V. haben nur berechtigte Personen Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten. Dies sind angestellte Mitarbeiter\*innen sowie ggf. externe Dienstleister\*innen (IT, Buchhaltung). Wir achten besonders bei ihren Gesundheitsdaten auf die Einhaltung des Datenschutzgeheimnisses.

Die angestellten Mitarbeiter\*innen und externe Dienstleister\*innen sind auf das Datengeheimnis nach Datenschutzgesetz und die Verschwiegenheit verpflichtet. Die Berater\*innen unterliegen darüber hinaus der Schweigepflicht nach StGB.

### **Wie lange werden personenbezogene Daten gespeichert/aufbewahrt?**

Ihre personenbezogenen Daten werden nur solange gespeichert/aufbewahrt, wie sie zur Erfüllung der Vertragsleistung und den damit zusammenhängenden Gewährleistungsfristen erforderlich sind.

Nach Beendigung der Maßnahme werden Ihre Daten nach 5 Jahren automatisch aus den Verzeichnissen von eigenMächtig e.V. gelöscht.

Ergänzung: Steuerrechtlich vorgeschriebene Aufbewahrung von Rechnungen beläuft sich auf 10 Jahre und wird dann automatisch gelöscht.

Die Aufbewahrung von Unterlagen, die für Vertragserfüllung notwendig sind wie Hilfeplan, zeitliche Dokumentation, Betreuungsvertrag werden nach 5 Jahren gelöscht.

### **Findet eine Offenlegung bzw. Weitergabe meiner personenbezogenen Daten an öffentliche Stellen oder Dritte statt?**

EigenMächtig e.V. ist zur Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an die Leistungs- und Kostenträger Landeswohlfahrtsverband Hessen (LWV Hessen) verpflichtet. Dabei werden die Datenschutzgrundsätze, wie die Datenminimierung und die Anonymisierung soweit es geht eingehalten. Bei gewünschten Begleitungen zu Ärzten oder Behörden werden erforderliche personenbezogene Dokumente nur in Absprache mit Ihnen weitergegeben.

### **Welche Rechte haben Sie nach Datenschutzgesetz (§§ DS-GVO)?**

Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, die bei eigenMächtig aufbewahrt/gespeichert werden. Zudem haben Sie das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung (Sperrung) und Datenübertragbarkeit Ihrer personenbezogenen Daten (gem. Art. 15 – 21 DS-GVO). Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Dokumentation Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen.

Es finden keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling nach Art. 22 DS-GVO statt.

Auch eine Weitergabe oder Offenlegung von personenbezogenen Daten an Empfänger in Drittländer oder an internationale Organisationen finden nicht statt.

In diesem Zusammenhang versucht eigenMächtig stets den datenschutzrechtlichen Grundsätzen (gem. § 5 DS-GVO), wie Rechtmäßigkeit, Zweckbindung, Datenminimierung, Speicherbegrenzung, Regelungen zur Offenlegung an Stellen und Gewährleistung einer angemessenen Datensicherheit durch entsprechende technische und organisatorische Maßnahmen nach Stand der Technik gerecht zu werden, sodass die Gewährleistungsziele von Verfügbarkeit, Integrität und Vertraulichkeit gewährleistet sind. (weitere Informationen sind im Handbuch Datenschutz enthalten)

Sollten Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie unsere Datenschutzbeauftragte über E-Mail: [datenschutz@eigenmaechtig.de](mailto:datenschutz@eigenmaechtig.de) erreichen.

Sie haben das Recht sich über die Erfassung und Aufbewahrung Ihrer personenbezogenen Daten durch die eigenMächtig bei der hessischen Aufsichtsbehörde zu beschweren:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

<https://datenschutz.hessen.de/>;

Postfach 3163

65021 Wiesbaden

Telefon: +49 611 1408 – 0

E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)

Unsere Datenschutzerklärung, die Sie unter dem nachstehenden Link ([eigenMächtig e.V. \(eigenmaechtig.de\)](https://eigenmaechtig.de)) abrufen können, erläutert im Detail, welche Arten von personenbezogenen Daten wir möglicherweise zusätzlich über Sie erfassen, wenn Sie mit uns in Kontakt treten. Sie erfahren außerdem, wie wir diese Daten speichern, behandeln und schützen.